

TANGARÁ - SOLTEC

# MANUAL DE USO

COORDENADOR/A



SISTEMA ROÇA

Manual desenvolvido em 23/09/2025 da versão 3.1.6 do sistema Roça.



# SISTEMA ROÇA

## SISTEMA PARA AUXILIAR NO PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

---

O aplicativo Roça é um sistema criado para auxiliar no planejamento e controle da produção de assentamentos da reforma agrária, desenvolvido inicialmente para o Coletivo Alaíde Reis em Pirai/RJ. O sistema auxiliará no registro do plantio, das listas e da colheita para comercialização, autoconsumo, trocas e doação, além de produzir relatórios que auxiliem na gestão financeira do coletivo, da estimativa de colheita futura, da taxa de perdas da colheita e do planejamento do plantio a partir das demandas da comercialização.

Este aplicativo foi desenvolvido pela equipe do TICDeMoS do Núcleo de Solidariedade Técnica (SOLTEC/NIDES) da Universidade Federal do Rio de Janeiro e do TANGARÁ (Tecnologia e Gestão em Assentamentos da Reforma Agrária), através da emenda parlamentar "Diagnóstico participativo para consolidação organizacional e produtiva dos territórios de assentamentos da reforma agrária na região Sul Fluminense", da deputada Taliria Petrone.

Esse manual foi desenvolvido para auxiliar no uso do aplicativo Roça para usuários com perfil 'Coordenador/a'. Esse perfil possui acesso às funcionalidades de cadastrar, editar e remover Assentamentos, Produtos, Famílias e Usuários e gerenciar Listas.



# SUMÁRIO

- 01** MENU
- 02** ASSENTAMENTOS
- 03** FAMÍLIAS
- 04** USUÁRIOS
- 05** PRODUTOS
- 06** LISTAS
- 07** EDITAR DADOS DA LISTA
- 08** EXPORTAR LISTA
- 09** GERENCIAR PRODUTOS DA  
LISTA



# MENU DE NAVEGAÇÃO

---



## PELO MENU PRINCIPAL, É POSSÍVEL NAVEGAR PELO APLICATIVO E ACESSAR AS PÁGINAS

Caso você possua outro perfil além de 'Coordenador/a', terá a opção de 'Trocar Perfil' no menu principal.

Você pode acessar o menu principal clicando no botão 'Página Inicial' no menu inferior do seu aplicativo. Esse menu inferior também permite navegar para as principais funcionalidades do aplicativo.



# ASSENTAMENTOS

---

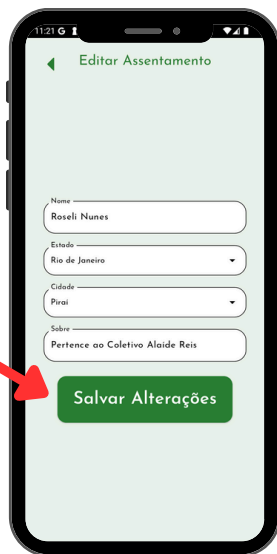


NESSA TELA ESTÃO LISTADOS OS ASSENTAMENTOS  
CADASTRADOS.




## EDITAR ASSENTAMENTO

1. Clique no assentamento que deseja editar.
2. Altere os campos que deseja.
3. Clique em 'Salvar Alterações'.



The image shows a smartphone screen with the title 'Editar Assentamento' at the top. Below the title are four input fields: 'Nome' (containing 'Roseli Nunes'), 'Estado' (a dropdown menu showing 'Rio de Janeiro'), 'Cidade' (a dropdown menu showing 'Pirai'), and 'Sobre' (containing 'Pertence ao Coletivo Alaide Reis'). At the bottom of the form is a green button labeled 'Salvar Alterações'. A red arrow points from the third step of the instructions to this button.

## CADASTRAR ASSENTAMENTO

1. Clique em  na tela principal da lista de assentamentos.
2. Preencha o nome do assentamento.
3. Escolha estado e cidade onde o assentamento está localizado.
4. Adicione breve descrição sobre o assentamento.
5. Clique em 'Cadastrar Assentamento'.



The image shows a smartphone screen with the title 'Cadastrar Assentamento' at the top. Below the title are four input fields: 'Nome', 'Estado' (a dropdown menu), 'Cidade' (a dropdown menu), and 'Sobre'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Cadastrar Assentamento'. A red arrow points from the fifth step of the instructions to this button.

# FAMÍLIAS

---



NESSA TELA ESTÃO LISTADAS AS FAMÍLIAS  
CADASTRADAS.


## EDITAR FAMÍLIA

1. Clique na família que deseja editar.
2. Altere os campos que deseja.
3. Clique em 'Salvar Alterações'.



Smartphone screen showing the 'Editar Família' form. The form includes fields for Name (Celia e Maria Emilia), Assentamento (Raselli Nunes), Número de Lote, and Endereço. Below the fields are two buttons: 'Salvar Alterações' and 'Remover Família'. A red arrow points to the 'Salvar Alterações' button.

## CADASTRAR NOVA FAMÍLIA

1. Clique em  na tela principal da listagem de famílias.
2. Preencha o nome da família.
3. Escolha o assentamento onde a família está localizada.
4. Adicione número do lote e endereço da família.
5. Clique em 'Cadastrar Família'.



Smartphone screen showing the 'Cadastrar Família' form. The form includes fields for Name, Assentamento, Número de Lote, and Endereço. Below the fields is a button labeled 'Cadastrar Família'. A red arrow points to the 'Cadastrar Família' button.

# USUÁRIOS

---



NESSA TELA ESTÃO LISTADOS OS  
USUÁRIOS CADASTRADOS.

## EDITAR USUÁRIO

**OBS:** Usuários destacados em cinza na página inicial de usuários precisam ser editados para adicionar a que família pertencem.

1. Clique no usuário que deseja editar.
2. Altere os campos que deseja.
3. Clique em 'Salvar Alterações'.

11:26

### Editar Usuário

Nome: Anselmo Joaquim da Silva


Família: Anselmo e Vanessa

Telefone: 21 44444-4444

CPF: 444444444444

☒ Coordenador

## CADASTRAR NOVO USUÁRIO

1. Clique em  na tela principal de usuários.
2. Preencha o nome do usuário.
3. Escolha a família a qual usuário pertence.
4. Adicione telefone, CPF e senha do usuário.
5. Defina se o usuário terá acesso de coordenador ou não.
6. Clique em 'Cadastrar Usuário'.

11:26

### Cadastrar Usuário

Nome:

Família:

Telefone:

CPF:

Senha:

Confirmar Senha:

☒ Coordenador

# PRODUTOS

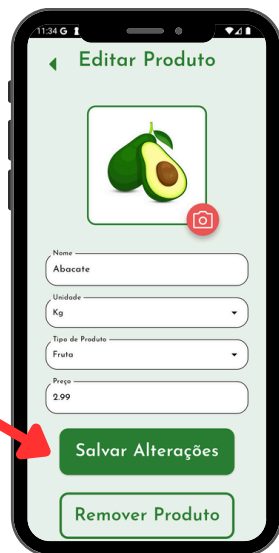
---




NESSA TELA ESTÃO LISTADOS OS  
PRODUTOS CADASTRADOS.

## EDITAR PRODUTO

1. Clique no produto que deseja editar.
2. Altere os campos que deseja.
3. Clique em 'Salvar Alterações'.



## CADASTRAR NOVO PRODUTO

1. Clique em  na tela principal da lista de produtos.
2. Preencha o nome e unidade do produto.
3. Escolha uma imagem para representar o produto.
4. Clique em 'Cadastrar Produto'.



# LISTAS


---

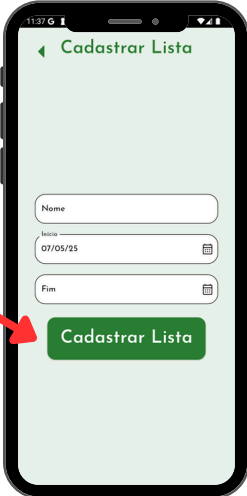


NESSA TELA ESTÃO APRESENTADAS AS  
LISTAS CADASTRADAS.



## CADASTRAR NOVA LISTA

1. Clique em  na tela principal das listas.
2. Adicione a data de início da lista, quando ela vai abrir para adição de produtos.
3. Adicione a data fim da lista, quando ela vai fechar para adição de produtos.
4. Clique em 'Cadastrar Lista'.



Smartphone screen showing the 'Cadastrar Lista' form. The form has fields for 'Nome', 'Início' (07/05/25), and 'Fim'. A red arrow points to the 'Cadastrar Lista' button.

## GERENCIAR LISTA

1. Clique na lista que deseja gerenciar, você irá para a página de gerenciar lista com as opções de funcionalidades.
2. Escolha a opção que deseja.
  - a. Editar dados da lista
  - b. Oferta das famílias
  - c. Demanda do cliente
  - d. Distribuição nas famílias
  - e. Saída no caminhão



# EDITAR DADOS DA LISTA

---



CLIQUE NO BOTÃO DA  
FUCIONALIDADE.

## EDITAR LISTA

1. Clique no botão de 'Editar dados da lista' na página de gerenciar lista.
2. Altere os campos que deseja.
3. Clique em 'Salvar Alterações'.



# EXPORTAR

---

## EXPORTAR LISTA

1. Cada lista terá 4 possibilidades para serem exportadas
  - a. Oferta das famílias
  - b. Demanda do cliente
  - c. Distribuição nas famílias
  - d. Saída no caminhão
2. Selecione a lista desejada.

**CLIQUE NA LISTA QUE DESEJA**

**EXPORTAR:**

- Oferta das famílias
- Demanda do cliente
- Distribuição nas famílias
- Saída no caminhão



# EXPORTAR

CLIQUE NO BOTÃO  NA PÁGINA DA LISTA ESCOLHIDA.

## EXPORTAR LISTA



1. Selecione o formato no qual deseja exportar a lista:
  - a. PDF – baixa um arquivo com os produtos da lista.
  - b. Excel- baixa uma planilha com os produtos da lista.
  - c. Copiar Texto – copia para o dispositivo os produtos da lista para ser colado e enviado por mensagem de texto.
2. Selecione o tipo de visualização
  - a. Por Produto
  - b. Por Família
3. Clique em 'Exportar'.
4. Verifique a pasta 'Downloads' do seu celular.




# GERENCIAR PRODUTOS DA LISTA

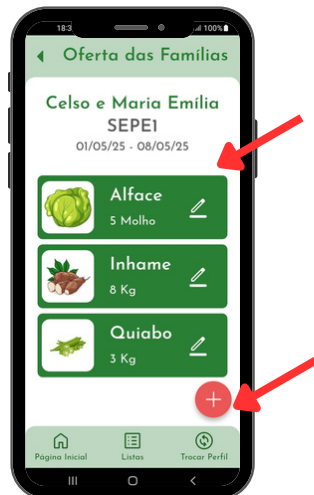
---



**CLIQUE NA OPÇÃO DESEJADA PARA GERENCIAR.**

## GERENCIAR OFERTA DE UMA FAMÍLIA

1. Clique na família que gostaria de gerenciar a oferta.
2. Na tela de lista da família:
  - Clique em um produto para editar a quantidade ofertada.
  - Clique em  para adicionar um novo produto na lista de oferta daquela família.





# TANGARÁ - SOLTEC



---

**NOS CONHEÇA!**

<https://www.instagram.com/tangara.nides/>

<https://nides.ufrj.br/index.php/programas/soltec>